



## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

**Señor (a)**

**NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7903555 DE 2025**

Cargo del supervisor Profesional grado 20

Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Santiago de Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7903555 DE 2025

Angela María Prado Gil, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31949012 de Cali, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$32.963.162) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$1.379.853,00) b) Seis (6) cuotas mensuales, iguales, de junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025



**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	. No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro -	No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA	. No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro -	No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional	. No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro -	No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro



	con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.		
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad	<p>1 – Orienté cursos complementarios curso emprendimiento innovador, emprendimiento de unidades productivas.</p> <p>2- Participé en las sustentaciones como jurado de los proyectos productivos realizados en el periodo noviembre – diciembre de 2025.</p> <p>3– Orienté cursos complementarios curso emprendimiento innovador, emprendimiento de unidades productivas.</p> <p>4- Asesoré a aprendices e instructores sobre los lineamientos de la alternativa proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</p> <p>5- Atendí solicitudes e inquietudes relacionadas con el manejo de la alternativa en proyecto productivo.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEJl4XcYXnlhCU_ZzdV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEJl4XcYXnlhCU_ZzdV</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP</a></p>



5-	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	<p>1- Atendí solicitudes e inquietudes relacionadas con el manejo de los proyectos.</p> <p>2- Realicé convocatoria en la alternativa de proyecto productivo, con el fin de conformar un nuevo grupo para brindar el acompañamiento.</p> <p>3- Realicé proceso de inscripción para el curso de emprendimiento al grupo nuevo.</p> <p>4- Participé en las sustentaciones como jurado de los proyectos productivos.</p> <p>5 - Atendí solicitudes e inquietudes relacionadas con el manejo de los proyectos productivos</p> <p>6- Realicé seguimiento de la etapa productiva, empresa PROIMPO.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEjI4XcYXnlhCU_ZzdV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEjI4XcYXnlhCU_ZzdV</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEjI4XcYXnlhCU_ZzdV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b_4ovqUaFrbzKEjI4XcYXnlhCU_ZzdV</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi4MXBzfNfSthbOncqAzJ_Uzf9y6hiIP</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PNBNtepWLnMlqvaJ1R3G9duLJSh-RDG">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PNBNtepWLnMlqvaJ1R3G9duLJSh-RDG</a></p>
----	--	---	---

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1077680818** de la planilla, operador simple y periodo **noviembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANGELA MARIA PRADO GIL

Contratista

C.C. No. 31.949.012

Recibí a satisfacción:

Firma

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7903555 DE 2025

Cargo: Profesional grado 20